



Trasmessa via MAIL

Richiesta di preventivo per INCARICO PROFESSIONALE - PER COLLAUDO STATICO - REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DELLE PISTE CICLOPEDONALI. VIA RESISTENZA - TRATTO VIA GALIMBERTI E L.NO 7 F.LLI CERVI - PROG. 893" CUP I51B14000550004

1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Con la presente si richiede senza impegno alcuno da parte della Stazione Appaltante, di rimettere preventivo finalizzato all'affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016 dei i seguenti servizi di architettura e ingegneria:

Oggetto dell'incarico: Collaudo statico opere necessarie da realizzarsi nell'ambito dei lavori di realizzazione PROG. 923 - **REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL SISTEMA DELLE PISTE CICLOPEDONALI. VIA RESISTENZA** di seguito sinteticamente descritte:

- Realizzazione di un muro a retta in c.a.
- Opere accessorie (solaio su profilati metallici)

Le opere sono compiutamente descritte negli elaborati del progetto esecutivo allegati.

Condizioni, termini e modalità di pagamento per lo svolgimento dell'incarico: come da "Disciplinare di incarico" allegato; nel preventivo presentato dai professionisti invitati, dovranno essere ricomprese le attività sopra elencate e ogni onere connesso con il loro espletamento.

Tipologia di contratto: a corpo

Importo stimato: **1.389,30** Euro (l'importo delle opere strutturali (33.000,00 Euro)

2 –STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: COMUNE DI SAN GIOVANNI VALDARNO Via Garibaldi n. 43 52027 San Giovanni Valdarno (AR) Tel. 055/912621 – Fax 9123376

3 –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Operatori economici di cui all'art 46 D.lgs 50/2016 e s.m.i.



- Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- Iscrizione all'albo professionale ingegneri sezione A settore Civile e Ambiente o Albo degli architetti da almeno 10 anni

4 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, il professionista, dovrà trasmettere via mail all'indirizzo **lucia.ermeni@comunesgv.it** la documentazione di cui al successivo **punto 5**.

5- DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inviare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 4**, la seguente documentazione:

- Modello "Dichiarazione e offerta" predisposto dalla Stazione Appaltante, firmarlo digitalmente.
- "Disciplinare di incarico" firmato digitalmente per accettazione delle condizioni di svolgimento dell'incarico in esso contenute

6- AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- **La presente richiesta di preventivo non costituisce alcun impegno per la stazione appaltante che si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo ritenga opportuno, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;**
- **L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;**
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Responsabile del Servizio LLPP

Lucia Ermini

